

Beste Leverancier,

Sodexo hecht er grote waarde aan de gefactureerde kosten tijdig te verwerken en te betalen. Wij verzoeken u vriendelijk om de factuur **digitaal** en conform onze voorwaarden aan te leveren.

Facturen worden door ons in behandeling genomen als ze voldoen aan de volgende voorwaarden (dit naast de wettelijke voorwaarden):

- 1 Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
- 2 Sodexo B.V. / Inzake locatie/afdeling <naam locatie/afdeling> / Rivium Boulevard 2 / 2909 LK Capelle a/d IJssel
- 3 Voor een efficiënte verwerking van uw facturatie is het verplicht dat op iedere factuur een kostenplaats/code cateringdienst is vermeld. Het kostenplaatsnummer begint met NL gevolgd door 6 cijfers. Bijvoorbeeld: kostenplaats: NL012345 (\*).
- 4 Per kostenplaats/code cateringdienst dient één factuur te worden opgesteld. Bij digitale facturatie is het combineren van kostenplaatsen op 1 factuur niet mogelijk.
- 5 Een PDF bestand is 1 factuur inclusief bijlage. Het is mogelijk om in één email bericht meerdere facturen (pdf bestanden) te versturen.
- 6 U het email adres, [inkoopfacturenpdf.nl@app.sodexo.com](mailto:inkoopfacturenpdf.nl@app.sodexo.com) uitsluitend gebruikt voor aanlevering van facturen.
- 7 Verstuur facturen altijd maar één keer, dus niet zowel elektronisch als per post.
- 8 Voor overige vragen/of opmerkingen of het toesturen van betalingsherinneringen kunt u het email adres, [crediteuren.nl@sodexo.com](mailto:crediteuren.nl@sodexo.com), gebruiken.

(\* ) Zonder kostenplaats/code cateringdienst kunnen wij uw factuur niet verwerken!

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met afdeling Unit Accounting Locatieadministratie via email adres [crediteuren.nl@sodexo.com](mailto:crediteuren.nl@sodexo.com) of telefonisch op 010 – 288 4000 Optie 5.

Met vriendelijke groet,

Unit Accounting - Locatieadministratie